

令和2年度福島県スポーツ振興基金申請内容チェックリスト

※下記チェックリストの項目について、申請書の内容を確認し、確認欄に○印を付してください。
また、**チェックリスト（No.1～3）は、必ず申請書と併せて提出**してください。

申請団体名	
助成対象事業名	
実施事業名	

申請前に確認しましょう！

No.	確認項目等	確認欄																										
助成対象団体について（1または2のどちらかに該当すること）																												
1	下記の条件を全て満たした生涯スポーツ事業を行う団体ですか。																											
	① 県内に団体の主たる事務局を有していること。																											
	② 定款又は規約が整備されていること。																											
	③ 年間事業計画書が策定されていること。																											
	④ 収支予算書・決算書が整備されていること。																											
2	助成対象事業を非営利目的で行う企業ですか。																											
他の補助金・助成金との併用について（内訳表に記入してください）																												
<p>他の補助金及び助成金の申請、または申請予定はありますか。 <u>（公益信託うつくしま基金、県内避難者・帰還者 心の復興事業補助金、ふるさと・きずな維持・再生支援事業など県関係の補助金との併用はできません。）</u></p> <p>【申請する事業の事業費内訳】</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">区 分</th> <th>収入予定額</th> <th>内 訳</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">自主財源</td> <td>会費</td> <td>円</td> <td></td> </tr> <tr> <td>寄付金</td> <td>円</td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他 (運用益等)</td> <td>円</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">福島県スポーツ振興基金 助成金</td> <td>円</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">助成金</td> <td>円</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">県補助金</td> <td>円</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			区 分		収入予定額	内 訳	自主財源	会費	円		寄付金	円		その他 (運用益等)	円		福島県スポーツ振興基金 助成金		円		助成金		円		県補助金		円	
区 分		収入予定額	内 訳																									
自主財源	会費	円																										
	寄付金	円																										
	その他 (運用益等)	円																										
福島県スポーツ振興基金 助成金		円																										
助成金		円																										
県補助金		円																										

申請事業について		
1	助成事業の実施が確実ですか。	
2	助成事業の目的が、生涯スポーツの振興に寄与していますか。	
助成金の経理について		
1	助成金の使途が明らかになるよう、他の経理と区別した特別会計を行い、収支簿が整って（準備されて）いますか。	
2	会計処理の内容を、団体内で複数の者及び上司がチェックできる体制が整っていますか。	
3	適正な会計処理を行うために、『助成事業申請の手引き』12ページの16会計処理について熟読し理解しましたか。	

○申請書類について

No.	様式	確認項目等	確認欄
1	企画提案書 (様式第1号)	代表者役職・氏名欄に押印はありますか。 ※代表者の私印ではなく、団体の代表者印であること。	
2	事業計画書 (別紙1) (別紙1-1)	助成事業のねらいに沿った内容であり、成果が期待できますか。	
		助成事業の実施方法が具体的かつ適正ですか。	
		助成事業の評価について、事業の成果を具体的に確認できる評価方法になっていますか。	
		助成事業の実施において、無理のない計画が設定され、現実性がありますか。	
3	収支予算書 (別紙2)	助成事業に直接必要な経費のみ計上していますか。	
		①助成対象経費及び②助成対象外経費の計上は適正ですか。 ※手引き12ページの14助成対象経費の基準等及び本基金ホームページの「早わかり! Q&A一覧」を必ずお読みください。	
		②助成対象外経費がある場合、内容(積算内訳)を記載しましたか。	
		収入合計(セルC13)＝支出合計(セルC27)となっていますか。	
4	助成対象経費内訳書 (別紙2-1)	単価、人数、日数などの具体的な積算内訳を記載しましたか。 ※交通費については区間、印刷費については枚数	
5	助成対象経費根拠書類(見積書等)	助成対象経費の根拠書類はすべて揃っていますか。 ※賃金、謝金については限度額内であれば根拠書類は必要ありません。	
6	組織・団体の概要 (別紙3)・組織図	記入漏れはありませんか。	
		組織図(役員名簿等)は添付しましたか。	
7	定款又は規約等	定款・規約・旅費規程(旅費の支出がある場合)は添付しましたか。	
8	組織・団体のパンフレット等	組織・団体の概要が分かるパンフレット等を添付しましたか。	

○助成金を正しく有効活用するための最終チェックです！

業務規則や助成事業申請の手引きの内容を正しく理解し、遵守できますか。	
申請内容や業務規則等について、事務担当者が変わっても正しく引き継ぎできる体制は整っていますか。	

申請書の記入に誤りや漏れがないか再度確認し、1～7の提出書類及びチェックリスト(No.1～3)
を本基金事務局まで提出してください。

【提出先】 〒960-8670 福島県福島市杉妻町2番16号 本庁舎5階
福島県文化スポーツ局スポーツ課内
公益財団法人福島県スポーツ振興基金事務局
電話：024-521-7995

記入日：令和 年 月 日

記入責任者名： _____ 印