

令和8年度福島県スポーツ振興基金申請内容チェックリスト

※下記チェックリストの項目について、申請書の内容を確認し、確認欄に○印を付してください。

また、**チェックリスト（No.1～3）は、必ず申請書と併せて提出**してください。

申請団体名	
助成対象事業 (該当事業を○で囲んでください)	スポーツ・レクリエーション指導者養成 ・ 子どものスポーツ環境 成人のスポーツ環境 ・ 障がい者のスポーツ環境 ・ 高齢者のスポーツ環境 スポーツを通じた地域づくり ・ 総合型 SC 支援事業
実施事業名	

No.	確認項目等		確認欄																																	
助成対象団体について（1または2のどちらかと、3に該当すること）																																				
1	下記の条件を全て満たした生涯スポーツ事業を行う団体ですか。																																			
	①	団体の主たる事務局および 活動拠点 を県内に有していること。 (定款や規約に記載の所在地で確認します。)																																		
	②	定款（又は規約）、収支予算書、決算書が整備されていること。																																		
	③	年間事業計画書が策定されていること。																																		
	④	団体の活動について外部に情報発信していること。(ホームページ、SNS、機関誌等)																																		
2	助成対象事業を非営利目的で行う企業ですか。																																			
3	感染症や熱中症の予防など安全に活動するための対策がなされていますか。																																			
他の補助金・助成金との併用について（内訳表に記入してください）																																				
他の補助金及び助成金の申請、または申請予定はありますか。 (県関係の補助金との併用はできません) 【申請する助成事業の事業費内訳】 <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">区 分</th> <th>収入予定額</th> <th colspan="2">内 訳</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">自主財源</td> <td>団体負担金</td> <td>円</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>参加者負担金</td> <td>円</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>その他(寄付金・協賛金等)</td> <td>円</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">福島県スポーツ振興基金助成金</td> <td>円</td> <td colspan="2">福島県スポーツ振興基金助成金</td> </tr> <tr> <td colspan="2">その他助成金</td> <td>円</td> <td>スポーツ振興くじ等</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td></td> <td>県補助金</td> <td>円</td> </tr> </tbody> </table>				区 分		収入予定額	内 訳		自主財源	団体負担金	円			参加者負担金	円			その他(寄付金・協賛金等)	円			福島県スポーツ振興基金助成金		円	福島県スポーツ振興基金助成金		その他助成金		円	スポーツ振興くじ等	円				県補助金	円
区 分		収入予定額	内 訳																																	
自主財源	団体負担金	円																																		
	参加者負担金	円																																		
	その他(寄付金・協賛金等)	円																																		
福島県スポーツ振興基金助成金		円	福島県スポーツ振興基金助成金																																	
その他助成金		円	スポーツ振興くじ等	円																																
			県補助金	円																																

申請事業について		
1	助成事業の内容や規模は現実的ですか。	
2	助成事業の目的が、生涯スポーツの振興に寄与していますか。	
3	感染症や熱中症等への対策が講じられていますか。	
助成金の経理について		
1	助成金の使途が明らかになるよう、他の経理と区別した特別会計を行い、収支簿が整って（準備されて）いますか。	
2	会計処理の内容を、団体内で複数の者及び上司がチェックできる体制が整っていますか。	
3	適正な会計処理を行うために、『助成事業申請の手引き』13 ページ 15 会計処理について熟読し理解しましたか。	

○申請書類について

No.	様式	確認項目等	確認欄
1	企画提案書 (様式第1号)	代表者役職・氏名欄に押印はありますか。 ※代表者の私印ではなく、団体の代表印であること。	
2	事業計画書 (別紙1) (別紙1-1)	助成事業のねらいに沿った内容であり、成果が期待できますか。	
		助成事業の実施方法が具体的かつ適正ですか。	
		助成事業の評価について、事業の成果を具体的に確認できる評価方法になっていますか。	
3	収支予算書 (別紙2)	助成事業に直接必要な経費のみ計上していますか。	
		①助成対象経費及び②助成対象外経費の計上は適正ですか。 ※申請の手引き12 ページ 14 助成対象経費の基準等及び本基金ホームページの「早わかり! Q&A一覧」を必ずお読みください。	
		②助成対象外経費がある場合、内容(積算内訳)を記載しましたか。	
		③収入合計と支出合計は同じ金額になっていますか。	
4	助成対象経費内訳書 (別紙2-1)	単価、人数、日数などの具体的な積算内訳を記載しましたか。 ※交通費については区間、印刷費については枚数	
5	助成対象経費根拠書類(見積書等)	助成対象経費の根拠書類はすべて揃っていますか。 ※賃金、謝金については限度額内であれば根拠書類は必要ありません。	
6	組織・団体の概要 (別紙3)・組織図	記入漏れはありませんか。	
		組織図(役員名簿等)は添付しましたか。	
7	定款又は規約等	定款・規約・旅費規程(旅費の支出がある場合)は添付しましたか。	
8	組織・団体のパンフレット等	組織・団体の概要・活動情報が分かるパンフレット・機関誌等を添付しましたか。 (ホームページやSNSの場合は、概要および最新情報が確認できるページを印刷して添付してください。)	

○助成金を正しく有効活用するための最終チェックです！

業務規則や助成事業申請の手引きの内容を正しく理解し、遵守できますか。	
申請内容や業務規則等について、事務担当者が変わっても正しく引き継ぎできる体制は整っていますか。	

※申請に当たっては、経費の積算誤りや、根拠書類などの添付が必要な書類の不足がないよう、十分確認してください。記入漏れ・記載誤りがあった場合や、提出された書類が申請期限までに正しく揃っていない場合、結果として不受理となることがあります。

また、申請期限を過ぎた場合はいかなる理由があっても受付いたしませんのでご注意ください。

申請書の記入に誤りや漏れがないか再度確認し、申請書類一式及びチェックリスト（No.1～3）を本基金事務局まで提出してください。

申請期限 令和8年1月16日（金） 午後5時15分（必着）

【提出先】 〒960-8670 福島県福島市杉妻町2番16号 本庁舎5階
 福島県文化スポーツ局スポーツ課内
 公益財団法人福島県スポーツ振興基金事務局
 電話：024-521-7995

記入日：令和 年 月 日

記入責任者名：_____